



Die Stiftung „**Brandenburgisches Haupt- und Landgestüt Neustadt (Dosse)**“ beabsichtigt zur Verstärkung des Verwaltungsteams zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle unbefristet in Vollzeit zu besetzen als

Finanzbuchhalter/-in mit Controllingaufgaben

Ihre Aufgaben:

- Erstellen der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Einhaltung und Umsetzung steuerlicher Richtlinien (auch Auslandsgeschäfte)
- Forderungsmanagement
- Durchführung von notwendigen Kontenabstimmungen
- Monatliche Abstimmung der Kostenträger und Kostenstellen
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Einarbeitung in die Gehaltsabrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Steuerfachangestellter
- Einschlägige Berufserfahrung in der Finanz-/ Bilanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse des deutschen Umsatzsteuerrechts
- Fundierte Kenntnisse in Buchhaltungssystemen und dem MS-Office Paket
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Dienstort:

Haupt- und Landgestüt, Hauptgestüt 10, 16845 Neustadt (Dosse)

Senden Sie uns bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (beruflicher Werdegang, eines tabellarischer Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Stiftung „Brandenburgisches Haupt- und Landgestüt Neustadt (Dosse)“
z.H. der Geschäftsführerin Regine Ebert
Hauptgestüt 10
16845 Neustadt (Dosse)

Für Auskünfte erreichen Sie Frau Ebert unter Tel. 033970 5029600.

Bewerbungsschluss: 31.01.2018 (Datum des Posteingangs)